



Регистр. № 157
Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 29.12.16



Утверждено и введено в действие
приказом от 29.12.16 1209
Директор МБОУ «Адельшинская СОШ»
Хасанова Г.С.Хасанова

Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Адельшинская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Адельшинская СОШ» (далее – МБОУ). Правилами приема граждан на обучение.

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБОУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ о приеме (зачислении) лица в МБОУ на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ о приеме (зачислении) лица на обучение издается на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина, или гражданина, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Оформление приема производится в соответствии с действующим законодательством и Правилами приема граждан на обучение.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБОУ, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;
- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход на обучение по другой образовательной программе.

2.1. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося; обучающегося, имеющего основное общее образование; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме;
- по инициативе МБОУ в случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося, получавшего образование в форме семейного образования;
- по соглашению участников образовательных отношений.

2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МБОУ.

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, изменяются с даты, указанной в приказе.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2, настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося; обучающегося, имеющего основное общее образование; родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в порядке, предусмотренным Положением о переводе обучающихся;

2) по инициативе МБОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) оставление обучающимся, достигшим возраста 15 лет, МБОУ до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) по решению суда;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБОУ.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ в трехдневный срок с даты приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении по образцу, установленному МБОУ (*Приложение*).

3.6. МБОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе МБОУ или по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивают перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации для получения общего образования.

4. Приостановление образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается причина приостановления образовательных отношений.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _ » _____ г.

в том, что он(а) с « __ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Адельшинская СОШ» Чистопольского муниципального района республики Татарстан, по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « _ » 20 ____ г. регистрационный № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г.

в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался

(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Адельшинская СОШ» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, в ____ классе

в _____ учебном

году по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ - 20 ____ учебный год (класс)			
		1 четверть	__ четверть	__ четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « ____ » ____ 20 ____ г. регистрационный № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г.
в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Адельшинская СОШ»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, в _____ классе в _____ учебном году по
образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил (а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:


№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 - 20 учебный год (класс)	
		1 полугодие	Текущие отметки за 2 полугодие
1	2	3	4

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

Справка об обучении

Лист согласования к документу № 114 от 25.09.2024
Инициатор согласования: Хасанова Г.С. Директор
Согласование инициировано: 25.09.2024 11:35

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанова Г.С.		 Подписано 25.09.2024 - 11:35	-